■オンライン請求の手順

STEP1:ご請求者情報の入力

- ① 被保険者番号を入力(11桁)
- (2) 保険金請求者名の入力 ※被保険者本人のみ請求可
- 被保険者証記載の氏名から改姓がある場合、 旧姓を入力
- ④ 日中の連絡先となる電話番号入力
- ⑤ メールアドレスを2回入力
- ⑥ 被保険者証記載の住所から変更がある場合、 変更後の住所を入力

ご請求者情報入力

ご請求者様情報を入力してください。

◆保険金を請求するご本人様がご入力くださ い。 被保険者番号(半角英数字) (1)[20] 保険金請求者名(被保険者名) (2)

改姓された場合は入力ください。

セイ(全角カナ)

任意旧姓(全角カナ)

(4)

5

(6)

ご請求者様のご連絡先を入力してください。 (入力いただいた連絡先にご連絡します)

図
図
電話番号(半角数字ハイフン無し) (日中のご連絡先となるため、できる限り携帯電話番号をご 入力ください)

🔯 E-mailアドレス

確認のため再度入力してください。

电話雷方・E-Mailアトレスが現住のご室球と異なる 合、ご登録情報の確認を行わせていただく場合がございま す。

※ご契約やご請求に関する各種ご案内をメールまたは SMS(ショートメッセージ)でご連絡する場合がございま す。

※保険金請求申請完了のお知らせメールをお送りします。

被保険者証の住所と異なる場合は入力してくださ い。

(任意) 住所(郵便番号不要、都道府県よりご入力ください)

STEP2:ペット情報の入力

- ペット名を入力
- 記種を入力
- ③ ペットの生年月日を入力 ※不明の場合は推定年齢を入力
- ④ 性別を選択
- ⑤「次へ」押下 ⇒ 保険金受取口座情報入力へ

②ペット情報を入力してください。

1	 べ ・ ・ ・
2	必須 品種(全角)
3	 必須 生年月日 ※不明の場合は推定年齢 才
4	 必須 性別 ○ 男の子 ○ 女の子
	5 國次へ

Copyright © Rakuten SS Insurance Co., Ltd. All Rights Reserved.





診療明細書は1枚ずつ撮影・添付してください

●写真の添付はカメラフォルダや写真フォルダからの選択となるため、事前の撮影をお勧めします。

●複数枚の診療明細・領収書をまとめてご請求いただく場合は、 まとめて撮影をせず、1枚ずつ画面いっぱいに撮影をお願いいたします。

●写真は1枚につき10MBまでです。 10MBを超えてしまう場合はアプリの利用または写真選択時にサイズの変更をお願い いたします。

